



Wir suchen Innendienst Administration für SenerTec Center Thüringen in Arnstadt

Wir sind das Service- und Vertriebscenter für Thüringen vom Hersteller für Blockheizkraftwerke SenerTec Schweinfurt mit Sitz in Arnstadt. Wir suchen ab sofort zur Verstärkung unseres Centers einen Innendienst Administration.

□ **Hauptaufgaben:**

- Allgemeine Bürotätigkeiten
- Stellen und Nachverfolgen von Anträgen, Anmeldungen, Genehmigungen
- Aufträge / Lieferungen / Warenabfertigung / Materialbestellungen
- Rechnungen / Zahlungsüberwachung / Cash Flow
- Allgemeine Verwaltungsaufgaben, Administration
- Verwendungsnachweise zur Auszahlung der Fördermittel
- Energiesteuerrückerstattung überwachen

□ **Anforderungen an das Berufsprofil:**

- Fachkompetenz:
Entsprechende verwaltungstechnische Kompetenzen, kaufmännische, rechnungsrelevante und logistische Fähigkeiten, gute MS-Office Kenntnisse
- Methoden-/Sozialkompetenz:
Verantwortungsbewusstsein, Kommunikationskompetenz, selbstständiges Arbeiten, Verwaltungs- und Organisationstalent, Teamfähigkeit

□ **Arbeitsplatz:**

- Büro innerhalb des Centers

□ **SenerTec Schulungen:**

- Planung und Verkauf
- Systematik und Kommunikation
- Telefon- und Abschluss
- Dachs Welt online
- DABS, TAM, Dachs InnoGen Produkt + TAM, Dachs Pro TAM + IWS, Planerseminar, Energieberater

Weitere Informationen: SenerTec Center Thüringen, 99310 Arnstadt, Ernst-Minner-Straße 15, Tel. 03628 5870203 Frau Schatz; e-mail: r.schatz@senertec-thueringen.de