



Wir suchen Innendienst

Administration für SenerTec Center Thüringen in Arnstadt

Wir sind das Service- und Vertriebscenter für Thüringen vom Hersteller für Blockheizkraftwerke SenerTec Schweinfurt mit Sitz in Arnstadt. Wir suchen ab sofort zur Verstärkung unseres Centers einen Innendienst Administration.

Hauptaufgaben:

- Allgemeine Bürotätigkeiten
- Stellen und Nachverfolgen von Anträgen, Anmeldungen, Genehmigungen
- Aufträge / Lieferungen / Warenabfertigung / Materialbestellungen
- Rechnungen / Zahlungsüberwachung / Cash Flow
- Allgemeine Verwaltungsaufgaben, Administration
- Verwendungs nachweise zur Auszahlung der Fördermittel
- Energiesteuerrückerstattung überwachen

Anforderungen an das Berufsprofil:

- Fachkompetenz:
Entsprechende verwaltungstechnische Kompetenzen, kaufmännische, rechnungsrelevante und logistische Fähigkeiten, gute MS-Office Kenntnisse, Führerschein
- Methoden-/Sozialkompetenz:
Verantwortungsbewusstsein, Kommunikationskompetenz, selbstständiges Arbeiten, Verwaltungs- und Organisationstalent, Teamfähigkeit

Arbeitsplatz:

- Büro innerhalb des Centers

SenerTec Schulungen:

- Einarbeitung im Center
- Teilnahme an SenerTec-Webinaren
- Dachs Welt online
- DABS-Schulung
- Planerseminar und-Energieberaterseminare

Weitere Informationen: SenerTec Center Thüringen, 99310 Arnstadt, Ichtershäuser Straße 74 B, Tel. 03628 5870203 Frau Schatz; e-mail: r.schatz@senertec-thueringen.de